



Střední odborná škola, Strážnice, Skácelova 890

Skácelova 890, 696 62 Strážnice
tel: 518 332 047 fax: 518 332 050
e-mail: sekretariat@sosstr.cz <http://www.sosstr.cz>

ŠKOLNÍ ŘÁD

Ředitel Střední odborné školy, Strážnice, Skácelova 890 vydává v souladu s § 30 zákona 561/2004 Sb., následující

Školní řád

Školní řád vychází z těchto legislativních norem:

- 1. Zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.**
- 2. Vyhláška MŠMT ČR 13/2005 o středním vzdělání a vzdělání v konzervatoři.**
- 3. Organizační a pracovní řád školy.**
- 4. Zákon 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů.**
- 5. Zákon 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.**
- 6. Úmluva o právech dítěte schválena VS OSN, k níž se ČR připojila datem svého vzniku 1.1.1993**

Všechny jmenované předpisy v posledním platném znění.

Účel školního řádu:

Účelem vnitřního řádu školy je vytvořit příznivé podmínky pro výchovu, vyučování a využívání vyučovací doby tak, aby si žáci v průběhu studia mohli osvojit klíčové dovednosti, vědomosti a morální vlastnosti nezbytné pro plnění úkolů v praktickém životě, pro který se studiem na škole připravují.

Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na naší škole zavazuje řádně chodit do školy, osvojit si znalosti stanovené školním vyučovacím programem, řídit se zásadami morálky a plnit všechny povinnosti stanovené tímto vnitřním školním řádem. Pro žáka jsou závazné obecně platné právní normy ČR.

Školní řád je platný v prostorách školy v době výuky i volných hodin, o přestávkách a na všech akcích pořádaných školou.

I. ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahu s pedagogickými pracovníky.

1. Seznámení se školním řádem provádějí třídní učitelé vždy na začátku nového školního roku v příslušném rozsahu a o seznámení se provede zápis. Školní řád je vyvěšen ve sborovně školy, v každém kabinetě a ve třídách a učebnách. Je také umístěn v elektronické podobě na stránkách školy.

1. Práva žáků řeší § 21 zákona 561/2004 Sb.

Žáci mají následující práva:

- 1) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 2) Žáku musí být oznámena výsledná klasifikace za klasifikační období nejpozději 2 pracovní dny před klasifikační poradou.
- 3) Žáci mají právo jednat s učiteli a vedením školy o všech záležitostech, které se jich týkají.
- 4) Žáci mají právo být voleni do školské rady a pracovat v ní, mají právo obracet se na ředitele školy, který je povinen je seznámit se stanovisky k dané problematice.
- 5) Obdobná práva mají i zákonní zástupci žáků.

2. Povinnosti žáků řeší § 22 zákona 561/2004 Sb.

Žáci jsou povinni:

- 1) Řídit se zásadami tohoto školního řádu.
- 2) Docházet do školy pravidelně a včas, vhodně a čistě oblečení a upraveni, dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem (zdravení apod.).
- 3) Dbát na respektování lidských práv a důstojnosti ostatních spolužáků a pracovníků školy.
- 4) Šetřit a chránit veškerá školní zařízení a vybavení.
- 5) Nekouřit ve školních prostorech a při činnostech organizovaných školou.
- 6) Nenosit do školy jakékoliv alkoholické nápoje, omamné, psychotropní či jiné látky zdraví a životu nebezpečné, tyto neužívat a nepoužívat ve škole nebo při činnostech organizovaných školou.
- 7) Nepřinášet do školy cenné předměty, šperky, větší obnosy peněz, které mohou být ztraceny nebo odcizeny.
- 8) Přezouvat se do všech učeben školy (přezůvky), do tělocvičny (sportovní obuv) a školních dílen (pracovní obuv). Pro výuku tělesné výchovy, předmětu praxe a kontrola a měření používat vhodný oděv, případně pokrývku hlavy. Vhodnost oblečení posuzuje vyučující příslušného předmětu.
- 9) Dodržovat zásady bezpečnosti práce a požární ochrany osob.
- 10) Dodržovat zákaz použití mobilních telefonů, diktafonů, fotoaparátů a další záznamové techniky ve vyučovací hodině.
- 11) Zákaz nošení pokrývek hlavy v budovách školy, s výjimkou školních dílen.
- 12) Řádně omlouvat svou nepřítomnost ve škole, tj. do tří dnů doručit třídnímu učiteli omluvenku v písemné formě v omluvném listě (lze zároveň využít telefonu, e-mailu, webnotesu).
- 13) Při návštěvě lékaře doložit ošetření razítkem a podpisem lékaře.

- 14) Žáci a zákonní zástupci jsou povinni oznamovat třídnímu učiteli a řediteli údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (např. rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, údaje o zdravotním postižení a sociálním znevýhodnění, zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, adresu pro doručování písemností apod.)

Na základě vyhodnocení rizik možného vzniku úrazu žáků jsou tito povinni dodržovat následující:

- chovat se tak, aby neohrožovali zdraví svoje ani ostatních spolužáků, popř. dalších osob
- řídit se provozními řády: *chemické laboratoře, školní jídelny, tělocvičny, školních dílen, učebny výpočetní techniky, učebny fyziky, elektrotechniky a pracoviště praktika z automatizace*, které jsou součástí školního řádu
- dbát na udržování pořádku, neběhat a neklouzat se po chodbách, být opatrný při chůzi po schodech, přidržovat se zábradlí
- nestoupat na židle, stoly apod., nesadat na parapety oken, radiátory, dbát zvýšené opatrnosti při pohybu v okolí termostatických hlavice radiátorů, okna otvírat pouze se souhlasem vyučujícího, nevyklánět se z oken
- nevstupovat do prostor, kam je vstup zakázán
- nepoužívat soukromé elektrické spotřebiče napájené z elektrické sítě, s výjimkou notebooku, netbooku, který je použit s výslovným souhlasem vyučujícího (např. pro prezentaci své práce - písemná forma praktické maturitní zkoušky, seminární práce apod.)

V případě vzniku úrazu:

- nahlásit každý úraz vyučujícímu, vyplnit *Záznam o úrazu* a spolupracovat s bezpečnostním technikem
- spolupracovat při poskytnutí první pomoci a při vyšetřování příčin úrazu, jichž byli svědkem

3. Organizace výuky

- a) Časový rozvrh výuky je dán rozvrhem každého žáka (resp. příslušné třídy, kterou žák navštěvuje) doplněným o rozpis změn a suplování
- b) Časový rozpis vyučovacích hodin je:

Hodina	Polední přestávka po 5. vyuč. hod.	Polední přestávka po 6. vyuč. hod.	Hodina	Polední přestávka po 5. vyuč. hod.	Polední přestávka po 6. vyuč. hod.
1.	7 ⁴⁰ - 8 ²⁵	7 ⁴⁰ - 8 ²⁵	5.	11 ¹⁵ - 12 ⁰⁰	11 ¹⁵ - 12 ⁰⁰
2.	8 ³⁰ - 9 ¹⁵	8 ³⁰ - 9 ¹⁵	6.	12 ³⁰ - 13 ¹⁵	12 ⁰⁵ - 12 ⁵⁰
3.	9 ³⁰ - 10 ¹⁵	9 ³⁰ - 10 ¹⁵	7.	13 ²⁰ - 14 ⁰⁵	13 ²⁰ - 14 ⁰⁵
4.	10 ²⁰ - 11 ⁰⁵	10 ²⁰ - 11 ⁰⁵	8.	14 ¹⁰ - 14 ⁵⁵	14 ¹⁰ - 14 ⁵⁵

Přestávky na oběd: 12⁰⁰ - 12³⁰ nebo 12⁵⁰ - 13²⁰

- 3) Žáci vcházejí do areálu školy hlavním vchodem ze Skácelovy ulice. Do jednotlivých budov vstupují ve vchodech k tomu určených. Žáci ubytovaní na domově mládeže vcházejí do hlavní budovy školy z prostoru jídelny.
- 4) Žáci jsou na začátku hodiny přítomni ve třídě na svých místech určených zasedacím pořádkem, mají připravené veškeré potřeby pro výuku.
- 5) Komunikace, jejíž počátek je v ulici J. Skácela, je současně účelovou komunikací a od budovy tělocvičny je součástí autocvičiště, po níž se pohybují vozidla zásobování, vozidla pro svoz odpadů, vozidla školní autoškoly a jiná vozidla k tomu oprávněná. V době přijímacích zkoušek, konání třídních schůzek, dnů otevřených dveří nebo při akcích, které jsou pořádány v prostorách školy (semináře, školení atd.) se na této komunikaci pohybují rovněž vozidla výše uvedených účastníků. Žáci jsou povinni se na vozovce pohybovat při jejím levém okraji, vozidlům nepřekážet a dbát zvýšené opatrnosti. Žáci se pohybují po zmíněné vozovce (od Skácelovy ulice po pavilon VYT) nejvýše ve dvojitých. Chůze skupiny žáků přes celou šířku vozovky je přísně zakázána.
- 6) Pro žáky platí zákaz vjezdu do areálu školy motorovým vozidlem. Výjimkou je jízdní kolo. Při jízdě areálem se žák řídí platným zákonem o provozu na pozemních komunikacích. Jízdní kolo žák ukládá na místě k tomu určenému a proti odcizení jej zajistí zámekem.
- 7) Vstoupí-li do třídy vyučující nebo jiná dospělá osoba, pozdraví žáci povstáním. Totéž platí při jejich odchodu.
- 8) Třídní učitel pověří vždy dva žáky ve třídě výkonem služby na určité časové období, zpravidla na dobu jednoho týdne. Služba, vyjma dalších úkolů stanovených třídním učitelem, má za úkol v případě nepřítomnosti vyučujícího **po 10 minutách toto nahlásit na sekretariát školy**. V případě nepřítomnosti žáka pověřeného výkonem služby, plní úkoly služby následující přítomný žák ve třídě (v dané skupině) dle seznamu v třídní knize.

4. Podrobnosti hodnocení výsledků vzdělávání žáka

Problém klasifikace řeší zákon 561/2004 Sb., § 69 a vyhláška 13/2005 § 3. V souladu s § 4 ve znění vyhlášky č. 374/2006 je hodnocení organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a řízení a je nutno dodržet:

- 1) Každý žák má právo na přiměřený počet známek za pololetí, které odpovídají hodinové dotaci předmětu.
- 2) V jeden den mohou žáci psát maximálně jednu písemnou práci. Učitel její psaní sdělí alespoň jeden den předem, aby si třída mohla koordinovat s dalšími vyučujícími psaní písemných prací z jiných předmětů. Je vhodné, nikoliv povinné, aby učitel zapsal konání písemné práce do poznámky v třídní knize k příslušnému datu konání. Toto ustanovení platí pouze pro případ, kdy délka vypracování práce trvá 30 - 45 minut. Pro testy v délce do 20 minut toto ustanovení neplatí, tj., žáci mohou psát za den více testů. Pro tento případ je vhodné, aby vyučující respektovali zásadu „přiměřenosti“ počtu testů za jeden den. Je nezbytné, aby žáci (třída) s vyučujícími při organizaci termínů písemných prací i testů aktivně a seriózně spolupracovali.
- 3) Hodnocení postihuje průběh a výsledky vzdělávání, je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předmětem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.
- 4) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů, je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- 5) Klasifikace není cílem výchovně vzdělávacího procesu.
- 6) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a souhrnná
 - a. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
 - b. Souhrnná klasifikace žáka se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.
- 7) Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov, schopnost používat osvojených vědomostí, dovedností a návyků v konkrétních situacích a chování žáka dle požadavků školního řádu.
- 8) Chování neovlivňuje klasifikace výsledků ve vyučovacích předmětech.
- 9) Celkový prospěch a celkové hodnocení žáka se stanovuje na konci každého pololetí.
- 10) V obou pololetích se hodnotí mimořádné výsledky dosažené v některém vyučovacím předmětu a v některých druzích činnosti (přírodovědných, technických, uměleckých, sportovních aj.).

Zásady klasifikace

- 1) Při průběžné i souhrnné klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

- 2) Učitel řádně zdůvodní každou klasifikaci žákovi, popř. jeho zákonnému zástupci.
- 3) Žák má právo se vhodným způsobem ke klasifikaci vyjádřit.
- 4) Učitel umožní žákovi opravu nepříznivé průběžné klasifikace.

A) Průběžné hodnocení

Průběžné hodnocení		
Stupeň	Slovní vyjádření	Popis hodnocení
1	výborný	Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
2	chvalitebný	Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
3	dobrý	Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. U kvality výsledků jeho činností se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má

Průběžné hodnocení

		menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
4	dostatečný	<p>Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.</p>
5	nedostatečný	<p>Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.</p>

B) Hodnocení na vysvědčení

Komplexní posouzení klasifikace a určení stupně je v kompetenci vyučujícího předmětu. Řídí se následujícími kritérii:

Hodnocení na vysvědčení		
Stupeň	Slovní vyjádření	Popis hodnocení
1	výborný	během klasifikačního období pracuje žák bezchybně nebo s velmi malými, nepodstatnými nedostatky nebo výkyvy
2	chvalitebný	během klasifikačního období se vyskytují občasné slabší nedostatky, principy práce jsou správné
3	dobrý	během klasifikačního období se vyskytují zásadnější výkyvy v práci, činnost žáka není systematická
4	dostatečný	vyskytují se závažné nedostatky ve znalostech i práci, žák zvládá základní učivo
5	nedostatečný	žák nezvládá základní učivo

Pro potřeby vnitřní komunikace a komunikace s rodiči bude používáno číselné vyjádření stupně, na vysvědčení pak slovní.

- 1) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“
- 2) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“

Podmínkou hodnocení žáka v předmětech teoretického a praktického vyučování je minimálně 75% účast na vyučování v daném předmětu.

C) Hodnocení chování

Hodnocení chování provádí třídní učitel v souladu s § 31 zákona č. 561/204 Sb. v platném znění (školský zákon). Pedagogická rada školy má právo navrhnout jiný stupeň chování. O změně hodnocení rozhoduje ředitel na základě hlasování pedagogické rady.

Hodnocení chování		
Stupeň	Slovní vyjádření	Popis hodnocení
1	velmi dobré	bez kázeňských přestupků v souladu s platnými předpisy
2	uspokojivé	pokud i po výchovných opatřeních nadále dochází k porušování závazných předpisů; pokud došlo k jejich závažnému jednorázovému porušení.
3	neuspokojivé	při velmi závažném kázeňském prohřešku, vysokém počtu neomluvených hodin

5. Podrobnosti o komisionálních zkouškách řeší vyhláška č. 400/2009, § 6.

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li opravné zkoušky
 - b) koná-li komisionální přezkoušení
2. Komisionální zkoušku podle odstavce 1 písm. b) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
3. Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci 1 písm. b) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
4. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termín konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

6. Nepřítomnost žáka ve vyučování

- A. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti - § 67 odst. 1 zákona 561/2004 Sb.
- B. V souladu s § 67 odst. 3 zákona 561/2004 Sb., stanovují následná pravidla pro omlouvání:
 - a) Omlouváním absencí je pověřen třídní učitel. Třídní učitel má právo posoudit a případně neuznat důvody nepřítomnosti jako omluvu.
 - b) V případech delší souvislé absence, nebo opakovaných kratších absencí, má třídní učitel právo požadovat posouzení lékaře, zda onemocnění může být důvodem absence.
 - c) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá předem o uvolnění z vyučování. U nezletilých je nutný souhlas zákonného zástupce, případně vychovatele domova mládeže. Vyučující je oprávněn uvolnit žáka jednorázově na vlastní hodiny, třídní učitel nejvýše na 1 den. Delší uvolnění řeší ředitel školy. Veškerá uvolnění budou zapsána v třídní knize jako absence, s výjimkou, kdy se žák účastní akcí pořádaných školou nebo kdy školu reprezentuje.
- C. Každou nepřítomnost ve vyučování omlouvá žák třídnímu učiteli. Počet zmeškaných hodin a důvod absence musí být ve všech případech zapsán v omluvném listu a u nezletilých potvrzen podpisem zákonného zástupce nebo vychovatele domova mládeže.
- D. **Neomluvená neúčast po dobu delší než 5 dnů** bude řešena dle § 68 odst. 2 zákona 561/2004 Sb.

7. Výchovní opatření

V souladu s vyhláškou 13/2005, § 10 odst. 3 jsou stanovena následující kritéria pro ukládání výchovných opatření:

- a) **Napomenutí třídního učitele** uděluje třídní učitel při drobných kázeňských problémech
- b) **Důtka třídního učitele** uděluje třídní učitel při opakování kázeňských problémů nebo při řešení závažnějšího problému
- c) **Důtka ředitele školy** navrhuje třídní učitel, pokud i po důtce třídního učitele dochází ke kázeňským problémům nebo k porušování platných předpisů. Je možno udělit i bez důtky třídního učitele při závažnějším problému. Udělení je současně podnětem pro zvážení snížené známky z chování žáka za dané klasifikační období

8. Kázeňská opatření

Je-li žák v rámci správního řízení v souladu s § 31 podmínečně vyloučen ze studia, je jeho chování hodnoceno jako neuspokojivé.

9. Pochvaly a jiná ocenění žáků

V souladu s § 10 odst. 2 vyhlášky 13/2005 může třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo po konzultaci s jinými učiteli navrhnout:

- a) **Pochvalu třídního učitele** za práci ve třídě, pomoc, pomoc při organizování školních akcí atd.
- b) **Pochvalu ředitele školy** za dlouhodobé výborné studijní výsledky, reprezentaci školy (např. olympiády), dlouhodobou pomoc škole při školních akcích, dnů otevřených dveří, veletrhu vzdělávání a jiných činnostech, které si zaslouží ocenění žáka a jeho aktivity
- c) **Pochvalu ředitele školy s knižní odměnou** za činnosti viz. bod b) lze žáka odměnit a navíc i vhodnou knižní odměnou

Schváleno radou školy

Ve Strážnici 1. prosince 2009

Mgr. Josef Gazdík
ředitel školy